



**Tietosuojaseloste** Dementiakoti Villa Tapiola  
Oy:n Markkinointi- ja yhteistyörekisteristä

EU:n Tietosuoja-asetus (2016/679)



Laatimispvm 1.1.2020

1. Rekisterinpitäjä	Dementiakoti Villa Tapiola Oy (VillaTapiola ja Seniorihotelli Ainola) Suotorpantie 14 02140 Espoo Y-tunnus 2163093-3 www.villatapiola.fi
2. Rekisterinpitäjän vastuuhenkilö	Toimitusjohtaja Tuula Laulaja puh. <a href="tel:0503037660">050 303 7660</a> sposti. <a href="mailto:Tuula.laulaja@villatapiola.fi">Tuula.laulaja@villatapiola.fi</a>
2a. Rekisterin vastuuhenkilö	Toimitusjohtaja Tuula Laulaja
2b. Yhteyshenkilöt rekisteriin liittyvissä asioissa	Toimitusjohtaja Tuula Laulaja
2c. Tietosuoja-vastaavan yhteystiedot	Jaanaliisa Kuoppa sposti. <a href="mailto:tietosuojavastaava@villatapiola.fi">tietosuojavastaava@villatapiola.fi</a>
3. Rekisterin nimi	<b>Dementiakoti Villa Tapiola Oy:n Markkinointi- ja yhteistyörekisteri</b>
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	Rekisteriin kerrytettäviä henkilötietoja käytetään Dementiakoti Villa Tapiolan palveluista viestimiseen niistä kiinnostuneille, yhteistyöhön eri tahojen ja yritysten edustajien kanssa sekä asiakaspalautteen keräämiseen ja hyödyntämiseen,
5. Rekisterin pitämisen peruste	EU:n Tietosuoja-asetuksen 6 artiklan f-kohta ("oikeutettu etu").
6. Rekisterin tietosisältö	Rekisteröidystä voidaan tallentaa muun muassa seuraavanlaisia tietoja: - nimi, osoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite, rekisteröidyn itsensä tuottama sisältö kuten asiakaspalaute sekä hänen itsestään antamat lisätiedot kuten mahdolliseen asiakkuuteen liittyvät toiveet ja kiinnostuksen kohteet, - kieltoja, rajoituksia, suostumuksia ja muita valintoja - evästeitä eli tietoa verkkosivuston käytöstä. Tietoa käytetään sivustolla liikkumisen helpottamiseen ja sivuston käytettävyyden parantamiseen.
7. Säännönmukaiset tietolähteet	Tiedot saadaan henkilöiltä itseltään.
8. Säännönmukaiset tietojen luovutukset	Tietoja ei luovuteta eteenpäin.
9. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Rekisteristä ei luovuteta tietoja EU:n eikä ETA-alueen ulkopuolelle.

<p>10. Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>Rekisterinpitämiseen käytettyjen tietojärjestelmien hallinnassa noudatetaan Dementiakoti Villa Tapiolan tietoturvasäännöstöä ja -ohjeita. Teknisesti tietojärjestelmät ja niiden käyttöliittymät on suojattu mm. palomuurilla.</p> <p>Tietojärjestelmien käyttöoikeudet on käyttöoikeusryhmien avulla rajattu siten, että kullakin käyttäjällä on pääsy vain työtehtävissään tarvitsemiinsa tietoihin.</p> <p>Yrityksen työntekijät eivät saa työsuhteensa kestäessä käyttää hyödykseen tai ilmaista muille työnantajan ammatti- tai liikesalaisuuksia (Työsopimuslaki 3. luku 4 §). Kaikki työntekijät allekirjoittavat salassapitosopimuksen työsuopimuksen allekirjoittamisen yhteydessä.</p> <p>Henkilötietojen käsittelijäorganisaatiot noudattavat Dementiakoti Villa Tapiolan kanssa tehtyjä sopimuksia ja kirjallisia ohjeita tietosuojan varmentamiseksi.</p>
<p>11. Rekisteröityjen oikeudet</p>	<p>Rekisteröidyn oikeudet määräytyvät EU tietosuoja-asetuksen mukaan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Oikeus saada tietoa henkilötiedoista (TsA 15 art).</li> <li>2. Oikeus saada oikaista epätarkat ja virheelliset henkilötiedot (TsA 16 art).</li> <li>3. Oikeus saada poistetuksi turhat henkilötiedot (TsA 17 art).</li> <li>4. Oikeus rajoittaa henkilötietojen käsittelyä (TsA 18 art).</li> <li>5. Oikeus tietyin edellytyksin saada siirtää henkilötiedot järjestelmästä toiseen (TsA 19 art)</li> <li>6. Oikeus saada tietoa tietoturvaloukkauksesta (TsA 34 art).</li> <li>7. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle (TsA 77 art).</li> </ol>
<p>12. Rekisteröidyn oikeuksien toteuttaminen</p>	<p>Mikäli rekisteröity haluaa tarkistaa tähän rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä, pyyntö esitetään rekisterin vastuhenkilölle (kohta 2a) henkilökohtaisesti, puhelimitse tai sähköpostitse.</p> <p>Dokumentaation toimitusaika on kuukausi.</p> <p>Tiedot voi tarkistaa veloituksetta kerran vuodessa. Useammin tapahtuvasta tietojen tarkistamisesta peritään kustannuksia vastaava korvaus.</p> <p>Yhteyshenkilö yleensä rekisteröidyn oikeuksiin liittyvissä asioissa on tietosuojavastaava, yhteystiedot selosteen alussa kohdassa 2c.</p>
<p>13. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle</p>	<p>Valvontaviranomainen on Tietosuojavaltuutettu. Enemmän tietoa valitusmahdollisuuksistasi löytyy tietosuojavaltuutetun toimiston sivuilta: <a href="http://www.tietosuoja.fi">www.tietosuoja.fi</a></p> <p><b>Tietosuojavaltuutetun toimisto</b>  Käyntiosoite: Ratapihantie 9, 6. krs, 00520 Helsinki  Postiosoite: PL 800, 00521 Helsinki  Vaihe: 029 56 66700 Faksi: 029 56 66735  Sähköposti: tietosuoja(at)om.fi</p>